



PONTIFICIA UNIVERSITÀ DELLA SANTA CROCE

RICHIESTA DI DIPLOMA

Alla cortese attenzione del Segretario Generale

Il/La Sottoscritto/a

Cognome/i

Nome/i

N.B. - Scrivere in modo chiaro e leggibile, indicando eventuali lettere accentate.

n° di matricola _____ ,

avendo terminato i propri studi di

{	<input type="checkbox"/> Baccellierato	}	presso la Facoltà di	{	TEOLOGIA <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> DIRITTO CANONICO
	<input type="checkbox"/> Licenza				FILOSOFIA <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> COM.SOC. ISTITUZIONALE
	<input type="checkbox"/> Dottorato						

e avendo provveduto al pagamento dei diritti previsti, chiede il rilascio del/dei relativo/i Diploma/i.

data

firma

MODALITÀ DI CONSEGNA DEL DIPLOMA

1 SPEDIZIONE POSTALE

Dopo aver provveduto al pagamento delle relative spese postali e sollevando la Pontificia Università della Santa Croce da ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o danneggiamenti dovuti al servizio postale, chiedo che il suddetto diploma venga inviato al seguente indirizzo:

via / street

CAP / zip code

città / town

stato / state

data

firma

2 DELEGA

Delego a ritirare il suddetto Diploma il/la _____ che provvederà a

effettuare l'autentica, restituendo poi il diploma alla Segreteria accademica che lo invierà al sottoscritto all'indirizzo su indicato.

farlo recapitare al sottoscritto, sollevando l'Università della Santa Croce da ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o danneggiamenti.

data

firma

PER RICEVUTA:

In data _____ ritiro il suddetto diploma. _____

firma del delegato

3 RITIRO

In data odierna ritiro il suddetto diploma.

data

firma